

Stellenbeschreibung Beauftragte Person für Zollangelegenheiten

Stelleninhaber:	
Stelleninhaber Vertretung:	

Zusammenfassung des Aufgabengebietes:

- Hauptansprechpartner bei Zollbehörden, u.a. für den zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten (AEO-„Authorised Economic Operator“) sowie bei Betriebsprüfungen
- Hauptverantwortlich für die Erlangung (Bewilligung) und Erhaltung (Monitoring und Reporting) im Rahmen des zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten (AEO)
- Aktualisierung AEO Fragenkatalog einschließlich Anlagen
- Selbständige Überwachung aller relevanten zollrechtlichen Prozesse im Unternehmen, sowie die Beantragung, Pflege und Erweiterung zollrechtlicher Bewilligungen
- Verantwortlich für die ordnungsgemäße Abwicklung der grenzüberschreitenden Warenverkehre
- Organisation der jährlichen internen AEO Schulungen für die Mitarbeiter
- Unaufgefordertes Einreichen, bzw. Melden von Änderungen sowie jährliches schriftliches Update, bzw. Statusmeldung an den Zoll übermitteln (gem. AEO Fragenkatalog)
- Sicherstellung der Zutrittsregelungen / Bei räumlichen Änderungen vorher den Zoll informieren und Dokumentation (AEO Fragenkatalog) anpassen.
- Organisation von jährlichen internen Audits im zollrelevanten Bereich (einschließlich Anforderungen vorhandener Bewilligungen, AEO etc.)
- Sicherstellung der AEO Anforderungen für Fremddienstleister (eigene AEO Bewilligung, bzw. Sicherheitserklärungen / vertragliche Vereinbarungen)
- Sicherstellen der Sanktionslistenüberprüfung

Haupttätigkeiten:	Beauftragter für Zollangelegenheiten
Nebentätigkeiten:	

Arbeitsplatzanforderungen:

Stellenbeschreibung Beauftragte Person für Zollangelegenheiten

Ausbildung:	Min. kaufmännisch
Berufserfahrung:	3 Jahre Berufserfahrung in zollrelevanten Bereichen
Kenntnisse und Fertigkeiten:	Excel, Word, Power Point Präsentations-/Rhetorik und Kommunikationsfähigkeiten, gute Rechtschreibung und Formulierungsfähigkeiten
Fremdsprachenkenntnisse:	Deutsch, englisch
Arbeitskontakte:	Intern, extern, schriftlich, mündlich
Mindestanforderung Schulungen:	Jährliche AEO Sicherheitsunterweisung, regelmäßige zollrelevante Fortbildungen

Zu berücksichtigende Arbeitsanweisungen, Richtlinien und Vorschriften bei der Durchführung der Arbeiten:

- AEO Fragenkatalog / Kriterien und Leilinen
- Unionszollkodex (Verordnung (EU) Nr. 962/2013))
- Delegierte Verordnung (EU) 2016/341
- Durchführungsverordnung (EU) 2015/2447
- . . . (ggf. Verweis auf Rechtsregister)

Unterschrift	Datum
XXXXXXXXX	
XXXX	